

Die Stiftung Theater und Orchester Biel Solothurn führt einen Dreipartnenbetrieb: Sinfonieorchester, Musiktheater und Schauspiel mit Konzerten in Biel und Umgebung sowie Bespielung der Theater in Biel und Solothurn und zahlreichen Gastspielhäusern.

Per 1. Juli 2012 oder nach Vereinbarung suchen wir für die neue Position eine/n

Verwaltungsleiter/in 100% des Dreipartnenbetriebes Theater und Orchester Biel Solothurn – TOBS

Der/die Verwaltungsleiter/in soll eine Persönlichkeit mit unternehmerischer Erfahrung sein, welche den administrativen Bereich in fachlicher, personeller und organisatorischer Hinsicht leitet.

Gesucht wird eine Persönlichkeit mit grosser Erfahrung in der Führung eines mittleren Betriebes: betriebswirtschaftlicher Bereich, Finanzwesen, Personalwesen und Administration. Erwünscht sind Kenntnisse der Bereiche Musiktheater, Schauspiel und Konzert/Orchester. Sie besitzt die notwendige Durchsetzungsfähigkeit für die Einhaltung des Leistungsvertrags sowie der finanziellen Grundsätze für Budget und Rechnungsführung. Sie besitzt eine hohe Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit den anderen Mitgliedern der Geschäftsleitung: dem/der Gesamtleiter/in und den Spartenleiter/innen. Sie hat die Fähigkeit, die Interessen unterschiedlicher Anspruchsgruppen auf einen gemeinsamen Nenner zu bringen und die Gleichheit in einem heterogenen Betrieb zu gewährleisten. Sie hat einen engen Bezug zur Zweisprachigkeit des Gebietes, in dem TOBS tätig ist, gewandt im Ausdruck mündlich und schriftlich in Deutsch und Französisch; sie besitzt Verhandlungssicherheit in Deutsch, Französisch und Englisch.

Die hauptsächliche Aufgaben und Verantwortungsbereiche des/der Verwaltungsleiter/in sind:

- Leitung des administrativen Bereichs in fachlicher, personeller und organisatorischer Hinsicht: betriebswirtschaftlicher Bereich, Finanzwesen, Personalwesen, Bürotechnik (EDV), in enger Zusammenarbeit mit dem/der Gesamtleiter/in
- Erstellen des Jahresbudgets mit den Kostendächern für alle Bereiche in Zusammenarbeit mit den anderen Mitgliedern der Geschäftsleitung
- Verantwortlich für die Budgetkontrolle, d.h. termingerechte Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse: Personal- und Finanzbuchhaltung
- Rechtsfragen im Zusammenhang mit Arbeitsverträgen, Sozialversicherung, Arbeits- und Gesundheitsschutz, Nutzungsrechte, Leistungsvertrag
- Besucherorganisation: Entwicklung eines spielplankonformen Abonnements-Systems
- regelmässige Orientierung der Verwaltung in den Bereichen Finanzielles, Betriebliches und Personelles.

Arbeitsort ist Biel und Solothurn.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis 29. Februar 2012 an:

Herrn Dr. Cyrill Häring; Büro Häring Basel, Leonhardstrasse 53, 4051 Basel

e-mail: office@haeringbasel.ch (bitte alle Bewerbungen auch per Mail; weitere Unterlagen per Post)

Für Fragen stehen Ihnen der Präsident des Stiftungsrates TOBS, Andreas Marti: +41 79 202 83 05

sowie der Projektleiter TOBS, Dr. Cyrill Häring: +41 79 447 10 72 zur Verfügung.

www.theaterbielsolothurn.ch und www.sob-osb.ch.